



L'ergonomie est une approche qui permet de développer des conditions de travail propices au bien-être et à la qualité de vie au travail des salariés, en vue de rendre ces conditions compatibles avec les besoins économiques de l'entreprise et les compétences et les limites physiologiques et psychologiques de son personnel.

## **Pourquoi devriez-vous y participer ?**

Cette formation vise à :

- Faire connaître les notions de base de l'ergonomie.
- Utiliser l'ergonomie pour anticiper et réduire les risques et développer la sécurité au quotidien.
- Acquérir les méthodologies pour concevoir et améliorer l'aménagement des espaces physique de travail.
- Supprimer grâce à l'organisation , les gestes inutiles, et les operations sans valeurs ajoutée.





## À qui s'adresse la formation ?

- Responsables des Services généraux.
- Les personnes en charge de l'aménagement des espaces de travail.
- Responsables Qualité , Hygiène , Sécurité et Environnement .
- Toute personne amenée à travailler au bureau sur écran .
- Manutentionnaires ,Magasiniers , Gestionnaires de stock.
- Chauffeurs, Livreurs , Conducteurs .

## Programme de la formation

Durée : 01 jour

**Unité 1** | l'origine de l'ergonomie.

**Unité 2** | Termes et définitions.

**Unité 3** | L'usage de l'ergonomie.

**Unité 4** | La Roue de l'ergonomie.

**Unité 5** | Les facteurs importants de l'ergonomie.

**Unité 6** | Manutention et postures de travail.

**Unité 7** | Travail sur Ecran.

**Unité 8** | Environnement de travail (bruit, vibration, chaleur, froid, éclairage).

## Informations générales

- ✓ Une évaluation à chaud est prévue pour le recueil du degré de satisfaction des participants à l'issue immédiate de l'action de formation.
- ✓ Une attestation de formation ainsi qu'un CD contenant les connaissances transmises, sont remis à l'issue de la formation.

